

資料填寫說明

Instructions Guide

網頁操作說明

請務必在期限內，回傳 PWC 檔，切勿回傳 PDF 檔！

- 1 點選連結(如右圖)進入網頁畫面。



- 2 選擇瀏覽器 **IE (建議使用) / Chrome**，其餘瀏覽器不建議使用，避免發生其他問題。

- 3 進入網頁畫面，依序填寫資料，*為必填欄位。

> 英文名 1、英文名 2：第 1 個字母請大寫，亦可填寫護照上英文名，請參考下圖範例。

英文名1 First name1*	David	英文名2 First name2	Da-bo (護照名)
-------------------	-------	------------------	-------------

> 中間名：請填 1 個大寫英文字母。

★我們將以您提供之英文名+英文姓，設定您的電子郵件帳號。

★若遇同名同姓狀況時，則會以英文名+中間名+英文姓之組合方式。

> 國籍：若為雙重國籍者，請以中華民國籍為主。

> 聯絡電話與手機號碼格式：(02)2345-6789 與 0912345678。

> 上傳照片：上傳個人證件照，檔案大小請勿超過 15K。



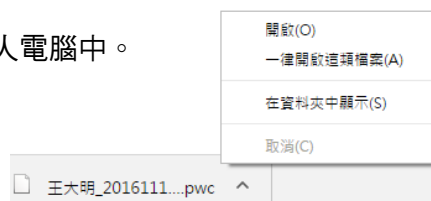
- 4 填寫完畢後，點選左上角「存檔」按鈕。系統會自動命名成 您的姓名_出生日期.pwc。



IE (推薦使用) 請點選下方視窗 Save 按鈕，將檔案存於個人電腦中。



Chrome 電腦會自動下載，儲存在螢幕右下角(如圖示)，點選上方箭頭，選擇在資料夾中顯示，即能找出檔案。



小提醒！ 請務必存檔完畢，再離開網頁畫面，避免資料遺失。

若您需預覽或未填寫完畢時，請點選左上角 **匯入** 按鈕，選擇匯入 PWC 檔 您的姓名_出生日期.pwc，

即可繼續填寫/修改資料，確認無誤後請點選左上角 **存檔** 按鈕，並將資料存成 PWC 檔寄回即可。

- 5 將此檔案 您的姓名_出生日期(西元年月日).pwc 回寄即



您有任何問題，歡迎隨時與人力資源發展部 Emma 聯絡，
電話 02-2729-6666 分機 21218，謝謝！